

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der amtsfreien Gemeinde Ostseeheilbad Graal-Müritz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle unbefristet in Teilzeit mit einer durchschnittlichen regelmäßigen Arbeitszeit von 25 Wochenstunden zu besetzen:



Mitarbeiter/-in im Heimatmuseum Graal-Müritz (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst derzeit insbesondere (vorbehaltlich etwaiger Organisationsänderungen):

- Kassen- und Aufsichtsdienste im Museum (auch an Wochenenden und Feiertagen),
- Empfang, Betreuung und Information von Einzelbesucher/-innen und Besuchergruppen,
- Überwachung der Spendenbox und regelmäßige Abrechnung dieser im Rathaus,
- Inventarisierung, Katalogisierung, sachgemäße Lagerung und Digitalisierung des Museumsbestandes,
- Organisation und Durchführung musealischer Veranstaltungen,
- Vorbereitung und Gestaltung von Dauerausstellungen (auch im Rathaus),
- Zusammenarbeit mit der Tourismus- und Kur GmbH Graal-Müritz in der Betreuung der Gäste des Ortes,
- Bearbeitung eingegangener Post im Heimatmuseum und Erstellung von Zuarbeiten für die Verwaltung.

Von der Bewerberin / Vom Bewerber wird mindestens erwartet:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich des Tourismus bzw. im Bereich des Tourismus- bzw. Kulturmanagements,
- Kenntnisse und Erfahrungen im Museums- und Ausstellungswesen,
- gute Kenntnisse und Interesse an der Geschichte des Ortes Graal-Müritz sowie des Landes Mecklenburg-Vorpommern,
- ein hohes Maß an eigenverantwortlicher und selbstständiger Arbeitsweise, Organisationsgeschick, Flexibilität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Leistungsbereitschaft,
- ein freundliches und sicheres Auftreten und gewandte und verbindliche Umgangsformen mit allen internen und externen Partnern,
- eine Affinität zur EDV mit sicheren anwendungsbereiten Kenntnissen in den gängigen EDV-Programmen (insbesondere MS-Office).

Wünschenswert ist zudem die Mitgliedschaft bzw. die Bereitschaft zur Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr Graal-Müritz.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) in der Entgeltgruppe 6 TVöD VKA. Bitte informieren sie sich z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung im Bereich der kommunalen Arbeitgeberverbände.

Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung erteilt die Bürgermeisterin, Frau Dr. Chelvier, telefonisch unter 038206 81112.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Aus diesem Grund bitten wir, bereits in der Bewerbung auf die Schwerbehinderung deutlich aufmerksam zu machen und entsprechende Nachweise diesbezüglich beizufügen.

Es wird vorsorglich darauf hingewiesen, dass von der Gemeinde Ostseeheilbad Graal-Müritz mit der Bewerbung in Zusammenhang stehende Kosten nicht übernommen werden und dass Bewerbungsunterlagen nur zurückgesendet werden, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Ansonsten erfolgt die Vernichtung der nicht berücksichtigten Bewerbungen nach Ablauf von 6 Monaten ab Posteingang der Bewerbung. Selbstverständlich können die Bewerbungsunterlagen auch nach Abschluss des Auswahlverfahrens in der Personalabteilung abgeholt werden.

Bei Interesse senden Sie bitte ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mindestens: Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse und/oder Zertifikate zum Nachweis der erforderlichen Qualifikation; ggf. Arbeitszeugnisse) mit der deutlichen Kennzeichnung „Bewerbung“ **bis zum 15. Januar 2023** an die Gemeinde Ostseeheilbad Graal-Müritz, Die Bürgermeisterin, Ribnitzer Straße 21, 18181 Graal-Müritz.

Es werden keine Eingangsbestätigungen versendet.

Unvollständige Bewerbungen und Bewerbungen per E-Mail werden nicht berücksichtigt.

Die Datenschutzhinweise der Gemeinde Ostseeheilbad Graal-Müritz finden Sie unter <https://www.gemeinde-graalmueritz.de/datenschutz.html>. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer Daten.

gez. Dr. Benita Chelvier
Bürgermeisterin