

Gemeinde Graal-Müritz

Graal-Müritz, den 29.11.2019

N I E D E R S C H R I F T
über die Sitzung des Ausschusses für Jugend, Schulen, Sport,
Kultur, Soziales, Senioren und Wohnungswesen am 21.11.2019
um 18.00 Uhr in der Kindertagesstätte „Kinderland“, Bahnhofstr. 13,
18181 Graal-Müritz

Beginn: 18.00 Uhr

Ende: 21.35 Uhr

Anwesend: SE Herr Lehmann
GV Herr Johannssen
GV Herr Witt
GV Frau Fischer bis 19.00 Uhr
GV Herr Steiner- McCall
SE Herr Kay Kröppelien

Entschuldigt: GV Frau Burmeister

Gäste: Herr Schmidt

von der

Verwaltung: Bgm Frau Dr. Chelvier

Protokoll: Frau Vanselow

Geänderte Tagesordnung:

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Änderung zur Tagesordnung
3. Genehmigung der Sitzungsniederschrift vom 17.10.2019
5. offene Fragen und Anregungen aus der letzten Sitzung
4. Vorstellung der Kindertagesstätte durch die Leiterin Frau Meier
6. Mitteilungen und Anfragen der Ausschussmitglieder
7. Beratung zum Umgang mit der Entscheidung zur Auflösung der ArGe und daraus resultierenden Konsequenzen für den Sozialausschuss
8. Antrag auf Bezuschussung zur Betreibung des Bürgertreffs "Onkel Bräsig" für das Jahr 2020
9. Kündigung von Vereinbarungen über die mietfreie Nutzung von baulichen Anlagen der Gemeinde sowie Abschluss neuer Mietverträge mit dem Arbeiter-samariter-Bund

Regionalverband Warnow-Trebeltal e. V.

10. Neuer Nahverkehrsplan für die Region Rostock

11. Mitteilungen und Anfragen der Zuhörer

12. Information aus der Gemeindevertretersitzung vom 21.10.2019

Geschlossener Teil:

13. Wohnungsangelegenheiten

14. Sonstige Mitteilungen, Anträge und Anfragen

TOP 1 Begrüßung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende Herr Lehmann begrüßt alle Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest. Von 7 Mitgliedern sind 6 Mitglieder zur Sitzung erschienen. Frau Fischer verlässt um 19.00 Uhr die Sitzung.

(JSS v. 21.11.2019 TOP 1)

TOP 2 Änderungsbedarf zur Tagesordnung

Der Vorsitzende Herr Lehmann bittet den TOP 5 vorzuziehen, da Frau Fischer die Sitzung um 19.00 Uhr verlassen muss.

TOP 4 und TOP 5 werden in der Reihenfolge ausgetauscht.

Die geänderte Tagesordnung wird zur Kenntnis genommen.

(JSS v. 21.11.2019 TOP 2)

TOP 3 Genehmigung der Sitzungsniederschrift vom 17.10.2019

Das GV-Datum unter TOP 8 wird auf 26.09.2019 geändert.

Das Protokoll wird mit der Änderung bestätigt.

(JSS v. 21.11.2019 TOP 3)

TOP 5 offene Fragen und Anregungen aus der letzten Sitzung

Frau Fischer geht die einzelnen Punkte der Liste offene Fragen und Anregungen durch und berichtet über den Erledigungsstand.

Die geänderte Liste wird allen Mitgliedern zur Dezembersitzung ausgereicht.

2019 03

Herr Johannssen gibt Sachstand über die Vorbereitung des Kindertages am 03.06.2020.

Zur finanziellen Unterstützung sollte ein Zuschuss im Gemeindehaushalt 2020 eingeplant werden.

2019 08

Frau Dr. Blaufuß ist bereit die Aufgaben eines Bäderarztes zu übernehmen. Sie verfügt bereits über bestimmte Qualifikationen und informiert sich zurzeit über entsprechende Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Ausbildung ist kostenintensiv, so dass über eine finanzielle Unterstützung der Gemeinde nachgedacht werden sollte.

2019 09

Die Vorlage GV zum 28.11.2019 sollte auf Aquadrom umbenannt werden. Herr Steiner -McCall lobt die Kompromisslösung in der Vorlage.

2019 10

Eine offizielle Anfrage beim Landkreis durch Frau Pietsch vom Ordnungsamt wird vorgeschlagen.

2019 11

Herr Kay Kröppelien hat noch keine weitere Rückmeldung.

Bildung zweier Arbeitsgruppen:

1. Arbeitsgruppe Schulcampus

Eine Kontaktaufnahme mit dem Träger und der Kita hat stattgefunden. Erste Gespräche werden geführt.

Die gemeindliche Freifläche vorm Käsehaus bietet sich als Baufläche für den Schulcampus an.

2. Mobilität

Die Ausführungen von Herrn Steiner-McCall werden unterbrochen und mit dem TOP 10 verknüpft.

(JSS v. 21.11.2019 TOP 5)

TOP 4 Vorstellung der Kindertagesstätte durch die Leiterin Frau Meier

Die Leiterin der Kindereinrichtung Frau Meier stellt sich und die Kindertagesstätte vor.

Die Kita besteht aus vier Häusern an drei verschiedenen Standorten und wird bei den Entgeltverhandlungen als eine Einrichtung betrachtet.

Durch die verschiedenen Standorte ist der optimale Einsatz der Erzieherinnen trotz guter Besetzung laut Betreuungsschlüssel sehr schwierig. Ein komplexes Gebäude würde die Arbeit erleichtern und der optimalen Förderung und Betreuung der Kinder zu Gute kommen.

Kapazitäten der Häuser gesamt:

38 Krippenkinder

75 Kindergartenkinder

105 Hortkinder

Personal für alle vier Häuser:

17 Erzieher mit 32- bis 40-Stunden (MV hat den schlechtesten Betreuungsschlüssel)

1 Hausmeister

2 Küchenkräfte

2 Servicekräfte

Die Öffnungszeit von 5.45 bis 17.30 Uhr stellt eine große Herausforderung für die personelle Besetzung da. Die maximale Betreuungszeit für ein Kind 10 Stunden beträgt. Betriebsferien im Sommer gibt es nicht.

Eine Anmeldeleiste ist vorhanden. Eine verstärkte Nachfrage durch das neue Kifög ist noch nicht spürbar.

Ein neuer Elternrat wurde im November gewählt.

Große Sorgen bereitet der Spielplatz am Sternenhaus. Die Geräte wurden im Sommer wegen Mängel außer Betrieb gesetzt und konnten aus finanziellen Gründen nicht alle repariert bzw. ersetzt werden. Ganz besonders fehlen das große Spielgerät, Tische und Bänke, die Gestaltung des Sandkastens und ein Stück Zaun. Spielsachen und Spielgeräte im Innenbereich sind ebenfalls nicht ausreichend vorhanden.

2019 standen im Haushalt keine finanzielle Mittel zur Verfügung (Ausgabensperre vom Träger ASB).

Die Kita-Berechtigungen für die Eltern werden ab 01.01.2020 nicht mehr vor Ort von Frau Vopel sondern vom Landkreis in Güstrow bearbeitet. Der entsprechende Dienstleistungsvertrag zwischen Landkreis und der Gemeinde wurde seitens des Landkreises wegen der Änderung im KiFöG gekündigt.

Ergänzend zu den Ausführungen von Frau Meier wurde ein Rundgang durch das Haus 1 durchgeführt.

(JSS v. 21.11.2019 TOP 4)

TOP 5 offene Fragen und Anregungen aus der letzten Sitzung

Arbeitsgruppe 2: Mobilität – Bürgerbus

Herr Steiner-McCall stellt die jetzige Situation des Nahverkehrs nach Rostock, Ribnitz-Damgarten und Höhe Düne da und schildert Einsatzmöglichkeiten und Varianten der Anschaffung und Betreibung eines Bürgerbusses.

Der TOP 10 fließt in die Diskussion mit ein. Frau Dr. Chelvier erläutert die ausgereichten Unterlagen und bittet um Teilnahme an der Befragung gemeinsamer Nahverkehr für die Stadt Rostock und den Landkreis Rostock. Die Verwaltung trägt alle Empfehlungen zusammen und wird die Zuarbeit zum 28.02.2020 an den Landrat Herrn Constien weiterleiten.

(JSS v. 21.11.2019 TOP 5)

TOP 6 Mitteilungen und Anfragen der Ausschussmitglieder

Herr Johannsen berichtet über die Herbsttagung der Landesverkehrswacht und noch freie Mittel für die Ausrüstung und Erhaltung der Verkehrsgärten.

Herr Johannsen möchte den Verkehrsgarten mit einer Schwarzdecke versehen und dafür eine Förderung von der Landesverkehrswacht beantragen. Erste Kontakte wurden geknüpft. Frau Dr. Chelvier bitte zu beachten, dass eine Förderung immer über die Verwaltung laufen muss, Anträge, Planer usw. und die freie Arbeitskapazität in diesem Jahr im Bauamt nicht mehr vorhanden ist. Herr Johannsen besteht auf diese Möglichkeit der Förderung und wird sich über den möglichen Werdegang informieren, einen Antragsentwurf erstellen und entsprechende Angebote einholen. Frau Dr. Chelvier weist ergänzend darauf hin, dass eine solche Maßnahme auch über den Wasser- und Wegeausschuss besprochen und empfohlen werden sollte.

Abklärung und konkrete Aussage in der Dezembersitzung.

(JSS v. 21.11.2019 TOP 6)

TOP 7 Beratung zum Umgang mit der Entscheidung zur Auflösung der ArGe und daraus resultierenden Konsequenzen für den Sozialausschuss

Herr Lehmann möchte die Vereine und Verbände aus der ArGe zweimal im Jahr außerhalb der Sitzung über den Sozialausschuss kontaktieren und so als Bindeglied agieren und zusammenführen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

(JSS v. 21.11.2019 TOP 7)

TOP 8 Antrag auf Bezuschussung zur Betreibung des Bürgertreffs „Onkel Bräsig“ für das Jahr 2020

Die Vorlage wird erläutert und ein erhöhter Zuschuss von 7 T€ besprochen. Es wird festgestellt, dass eine 20-Stundenkraft nicht eingestellt wurde.

Die Ausschussmitglieder befürworten die Erhöhung für das Jahr 2020 und beauftragen die Bürgermeisterin, eine Änderung des Vertrages zu verhandeln. Der Zuschuss sollte sich an bestimmten Ausgabengrößen orientieren und nicht am „Gesamtergebnis“.

Beschlussvorschlag:

Die Bürgermeisterin wird vom Sozialausschuss beauftragt die Änderung des Vertrages zur Bezuschussung zur Betreuung des Bürgertreffs „Onkel Bräsig“ zu überarbeiten und feste Bezugsgrößen für den Zuschussbetrag zu verhandeln.

Abstimmungsergebnis:

Gesetzliche Anzahl der Mitglieder des Ausschusses:	7
Ja-Stimmen:	4
Nein-Stimmen:	/
Stimmenenthaltung:	1

Frau Fischer war zum TOP 8 nicht mehr anwesend.

(JSS v. 21.11.2019 TOP 8)

TOP 9 Kündigung von Vereinbarungen über die mietfreie Nutzung von baulichen Anlagen der Gemeinde sowie Abschluss neuer Mietverträge mit dem Arbeiter-Samariter- Bund Regionalverband Warnow Trebeltal e.V.

Frau Dr. Chelvier informiert, dass die kostenfreie Zurverfügungstellung der gemeindlichen Gebäude in den letzten Jahren zur Verringerung der Elternbeiträge erfolgte. Durch das neue KiFÖG werden die Eltern beitragsfrei gestellt und Kommunen zahlen einen Pauschalbetrag. Dieser führt im nächsten Jahr zu einer Mehrbelastung des gemeindlichen Haushaltes von ca 70 T€.

Eine kostenfreie Nutzung der baulichen Anlagen durch den ASB nicht somit mehr möglich, die Verträge werden außerordentlich zum 31.03.2020 gekündigt.

Neue Mietverträge mit einem Mietpreis von 4.50 € /m² werden von der Verwaltung vorbereitet. Der ASB kann die Miete mit den Entgeltverhandlungen mit dem Kreis geltend machen und somit erstattet bekommen.

Nach Rücksprache mit dem Kreis sollte die Möglichkeit geprüft werden, die Verträge außerordentlich zum 31.03.2020 zu kündigen. Frau Dr. Chelvier bittet den Beschluss entsprechend zu ergänzen.

Beschlussvorschlag:

Der Ausschuss für Jugend, Schule, Sport, Kultur, Soziales, Senioren und Wohnungswesen empfiehlt der Gemeindevertretung

1. Die Gemeindevertretung stimmt der Kündigung der Nutzungsvereinbarungen zwischen dem Träger Arbeiter-Samariter-Bund Regionalverband Warnow-Trebeltal e.V. und der Gemeinde Graal-Müritz für die Gebäude: Bahnhofstr. 13/Weidenweg 1, Gemeinschaftshaus Lange Str. 20 und Hort Container Ostseering 24 zum nächstmöglichen Termin zu.
2. Die Gemeinde Graal-Müritz wird beauftragt den Mietvertrag für die Einrichtungen Lange Str. 20 und Hort Container ab 01.07.2020 und für Bahnhofstr. 13 und

Weidenweg 1 ab 01.01.2021 vorzubereiten und mit dem Träger der Einrichtung abzuschließen.

3. Es ist zu prüfen und dann ggf. umzusetzen, ob über eine außerordentliche Kündigung zum 31.03.2020 eine Änderung der Mietverträge möglich ist.

Abstimmungsergebnis:

Gesetzliche Anzahl der Mitglieder des Ausschusses:	7
Ja-Stimmen:	4
Nein-Stimmen:	/
Enthaltungen:	1

TOP 10 Neuer Nahverkehrsplan für die Region Rostock

Siehe TOP 5

(JSS v. 21.11.2019 TOP 10)

TOP 11 Mitteilungen und Anfragen der Zuhörer

Herr Schmidt berichtet über einen Artikel in der Ostseezeitung in dem über die Möglichkeit einer S-Bahn-Linie von Rostock in das Umland berichtet wurde und würde dieses als Bürger von Graal-Müritz sehr begrüßen.

Frau Diebitsch ist Erzieherin in der Kita Graal-Müritz und arbeitet aktiv in der Gewerkschaft und schildert die Bemühungen die Rahmenbedingungen für die Erzieher und Lehrer zu verbessern.

Ziel ist eine gute und gleichmäßige Bildung für alle Kinder in M-V wie in allen anderen Bundesländern zu erreichen. Hierfür wird die Hilfe der Bürger von M-V in Form von Unterschriften unter der Petition benötigt (6000 von 7000 Unterschriften sind schon vorhanden). Dieses ist in Sammellisten und Online möglich.

Für eine Volksinitiative werden für mehr Kitas und Kindergärten rund 15.0000 handschriftliche Unterstützungen benötigt.

(JSS v.21.11.2019 TOP 11)

TOP 12 Information aus der Gemeindevertretersitzung vom 24.10.2019

Die Bürgermeisterin Frau Dr. Chelvier informiert inhaltlich aus der Gemeindevertretersitzung vom 24.10.2019.

Zukünftig wird die inhaltliche Information von den Gemeindevertretern vorgenommen.

(JSS v. 21.11.2019 TOP 12)

Ende öffentlicher Teil

Stefan Lehmann
Vorsitzender

Vanselow
Protokoll

